

令和５年度補正予算「物流効率化先進的実証等事業費補助金
（荷主企業における物流効率化に向けた先進的な実証事業）」
提出書類チェックリスト

◆単独申請及びコンソーシアム幹事者用チェックリスト（正）

提出書類について、記載内容の漏れがないかチェック（✓欄に「✓」を記入）し、その他の提出書類と共に提出してください。

企業名：_____

✓欄	提出要否	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	必須	申請様式全体（Excel 形式）	
<input type="checkbox"/>		申請書	
<input type="checkbox"/>		委託先等関係図	
<input type="checkbox"/>		【様式１】申請様式等 申請者の概要	
<input type="checkbox"/>		提案書	
<input type="checkbox"/>		実施スケジュール	
<input type="checkbox"/>		積算内訳書	
<input type="checkbox"/>	必須	直近の決算報告書（１か年分の貸借対照表、損益計算書）	※１
<input type="checkbox"/>	必須	企業概要（パンフレット等）	
<input type="checkbox"/>	必須	履歴事項全部証明書（交付申請日以前３か月以内に発行されたもの）	
<input type="checkbox"/>	必須	仕様書・見積書（相見積もりを含む）	※２
<input type="checkbox"/>	必須	【様式２】業者選定理由書	
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	投資実績及び投資計画資料（コンソーシアムに参画する大企業のみ）	
<input type="checkbox"/>	必須	【様式３】反社会的勢力排除に関する誓約書	
<input type="checkbox"/>	任意	【様式４】従業員への賃金引上げ計画の表明書	
<input type="checkbox"/>	必須	【様式５】提出書類チェックリスト （単独申請及び、コンソーシアム幹事者用）	※３
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式６】コンソーシアム協定書	※４
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式７】コンソーシアム誓約書	※４
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式８】リース料軽減計算書	※５
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式９】リース取引に係る宣誓書	※５
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	不動産登記事項証明書または賃貸借契約書等	※６
<input type="checkbox"/>	必須	【様式１０】交付申請書	
<input type="checkbox"/>	必須	【様式１１】取得財産に係る誓約書	

※１ 設立１年未満の場合は、事業計画書及び収支予算書、母体となる企業の決算報告書等、財務的基

盤を確認できる代替資料をご提出ください。

- ※2 税抜き 50 万円以上の経費については、補助対象経費ごとに分けて、見積書をご用意いただく必要があります。一式などの内訳が確認できない表記のものは受理できません。

また、見積もりについては原則 2 者以上から 同一条件による見積をとる必要があります。

なお、中古設備に対する補助を申請する場合には、3 者以上の古物商の許可を得ている中古品流通事業者から、型式や年式が記載された相見積もりを取得のうえ、事務局に提出する必要があります。

- ※3 本資料も申請書類とあわせて提出してください。

- ※4 コンソーシアム形式を選択された事業者はご提出ください。

公募開始時点で提示の「コンソーシアム協定書」「コンソーシアム誓約書」は「案」となります。3 月 21 日頃に正式版を事業 Web サイトに掲載をするので、応募時は正式版にて提出してください。

- ※5 リース会社と共同申請される事業者はご提出ください。

- ※6 補助事業の実施場所が自社の所有地でない場合はご提出ください。

令和 5 年度補正予算「物流効率化先進的実証等事業費補助金
（荷主企業における物流効率化に向けた先進的な実証事業）」
提出書類チェックリスト

◆コンソーシアム構成員用チェックリスト（正）

提出書類について、記載内容の漏れがないかチェック（✓欄に「✓」を記入）し、その他の提出書類と共に提出してください。

企業名：_____

✓欄	提出可否	書類名		備考
<input type="checkbox"/>	必須	【様式 1】申請様式等	申請様式全体（Excel 形式）	
<input type="checkbox"/>			申請者の概要	
<input type="checkbox"/>			積算内訳書	
<input type="checkbox"/>	必須	直近の決算報告書（1 か年分の貸借対照表、損益計算書）		※ 1
<input type="checkbox"/>	必須	企業概要（パンフレット等）		
<input type="checkbox"/>	必須	履歴事項全部証明書（交付申請日以前 3 か月以内に発行されたもの）		
<input type="checkbox"/>	必須	仕様書・見積書（相見積もりを含む）		※ 2
<input type="checkbox"/>	必須	【様式 2】業者選定理由書		
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	投資実績及び投資計画資料（コンソーシアムに参画する大企業のみ）		
<input type="checkbox"/>	任意	【様式 4】従業員への賃金引上げ計画の表明書		
<input type="checkbox"/>	必須	【様式 5】提出書類チェックリスト（コンソーシアム構成員用）		※ 3
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式 8】リース料軽減計算書		※ 4
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	【様式 9】リース取引に係る宣誓書		※ 4
<input type="checkbox"/>	該当者のみ	不動産登記事項証明書または賃貸借契約書等		※ 5
<input type="checkbox"/>	必須	【様式 11】取得財産に係る誓約書		

※ 1 設立 1 年未満の場合は、事業計画書及び収支予算書、母体となる企業の決算報告書等、財務的基盤を確認できる代替資料をご提出ください。

※ 2 税抜き 50 万円以上の経費については、補助対象経費ごとに分けて、見積書をご用意いただく必要があります。一式などの内訳が確認できない表記のものは受理できません。

また、見積もりについては原則 2 者以上から 同一条件による見積をとる必要があります。

なお、中古設備に対する補助を申請する場合には、3 者以上の古物商の許可を得ている中古品流通事業者から、型式や年式が記載された相見積もりを取得のうえ、事務局に提出する必要があります。

※ 3 本資料も申請書類とあわせて提出してください。

※ 4 リース会社と共同申請される事業者はご提出ください。

※5 補助事業の実施場所が自社の所有地でない場合はご提出ください。